Утверждаю	
Директор ООО	
«Восток»	
/Цыбикдоржиева Т.Г. «2019 года	

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся ООО «Восток»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Курс» (далее Организация) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава ООО «Восток», Положения о структурном подразделении и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации, осуществляющей обучение, и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся, их взаимоотношения с работниками и администрацией Организации, осуществляющей обучение.
- 1.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального обучения или по дополнительной образовательной программе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка находятся в папке «Нормативная документация ООО «Восток», доступ к которой имеют все приходящие в офис обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны:

- 2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- 2.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.1.3. Выполнять требования устава Организации, осуществляющей обучение, Положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей обучение, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.1.6. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей обучение.

- 2.1.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.
- 2.1.8. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучении, и по итогам освоения образовательной программы проходить итоговую аттестацию.
- 2.1.9. Материальный ущерб, нанесенный Организации, осуществляющей обучение, по вине обучающегося, возмещается им или (лицами их заменяющими).
- 2.1.10. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться телефонами, выполнять все указания преподавателя.
- 2.1.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность преподавателя или администратора организации.
- 2.1.12. В случае болезни обучающийся обязан известить администрацию организации.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- 2.2.1. На получение профессионального обучения, а также дополнительного образования по избранной образовательной программе в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Организации, осуществляющей обучение.
- 2.2.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава, Положения о структурном подразделении и Правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан).
- 2.2.4. Направлять органы управления Организации, В осуществляющей обучение, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2.2.6. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в Организации, осуществляющей обучение и на ее территории (ФЗ № 147-ФЗ от 1 декабря 2004 года «Об ограничении курения табака»), приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию Организации, осуществляющей обучение, делать надписи на стенах, портить имущество учреждения (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном обучении, а также в дополнительном образовании.
- 3.2. Обучение в организации производится в учебных группах. Также возможно освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.3. Теоретические занятия, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, занятия по практическому обучению вождению с графиком проведения занятий по вождению на транспортном средстве.
- 3.4. Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.
- 3.5. По окончанию обучения, после успешного освоения соответствующей образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств выдается свидетельство о профессии водителя, установленного образца.
- 3.6. По окончанию обучения, после успешного освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Учебная нагрузка не должна превышать 8 часа в день и 48 часа в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.
- 4.2. Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учётом полного и своевременного выполнения учебного плана образовательной программы профессиональной подготовки, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего периода обучения и максимального использования учебно- материальной базы.

Учебные занятия проводятся в три смены:

Начало утренних теоретических занятий - 09-00, окончание 12-00.

Начало вечерних теоретических занятий - 17 - 00, окончание - 21-00.

Перерыв между занятиями - 10 минут.

- 4.3. Обучение вождению по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств проводится вне сетки учебного времени мастерами производственного обучения. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автотренажере, закрытой площадке и учебных маршрутах.
- 4.4. Продолжительность учебного часа теоретического обучения 3-4 академических часов (180 минут-240 минут), а продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1,3 астрономических часов (90 минут), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену слушателей.
 - 4.5. График работы администраторов с 09.00 до 18.00, кроме воскресенья.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. За успехи в освоении образовательных программ обучающимся устанавливается формы морального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) организации, осуществляющей обучение.
 - 5.2. Применяются следующие виды поощрения:
 - благодарность;
- благодарственное письмо администрации организации, направившей специалиста на обучение.
- 5.3. За неисполнение или нарушение устава Организации, осуществляющей обучение, Положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление.
 - 5.4. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.
- 5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Организации, осуществляющей обучение, выдается справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Организацией, осуществляющей обучение.

6. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающегося из организации происходит в случае:

- 1) успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае:
- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную
- деятельность;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей обучение:
- в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения, дополнительного образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае нарушения обучающимся Устава, «Правил внутреннего порядка для обучающихся», Инструкций по охране труда и т.д.;
- в случае потери связи обучающегося с организацией, осуществляющей обучение;
- в случае невыполнения обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося обязательств по оплате за обучение.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Восстановление на обучение обучающегося, отчисленного из Организации, осуществляющей обучение, а также прием для продолжения обучения слушателя, ранее обучавшегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и отчисленного из нее до завершения освоения образовательной программы, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

8. ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, происходит только по инициативе обучающегося с его письменного заявления. После издания приказа на отчисления с указанием причины отчисления - «перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность», обучающийся в 3-хдневный срок получает справку об обучении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968137 Владелец Цыбикдоржиева Тамара Геннадьевна Действителен С 09.10.2025 по 09.10.2026